

SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Monteroberto

Il / la sottoscritto/a

In qualità di

° Assistente amministrativo/a

° Collaboratore scolastico/a

CHIEDE

alla S. V. di sostituire il/la collega _____ in servizio presso

il proprio plesso

in orario di servizio

in altro plesso

fuori orario di servizio

dalle _____ alle _____

assente il giorno _____

(specificare motivo dell'assenza)

Monteroberto, _____

Firma del dipendente

Sentito il parere del D. S. G. A. Dott.^{ssa} Rosita Verdolini _____

Il D. S. autorizza/non autorizza D. S. _____